



Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI
TÁRSULÁS ELNÖKÉNEK
3/2021. (III.30.) számú
HATÁROZATA**

**A Társulás 2021. évi közbeszerzési tervének jóváhagyásáról és
Közbeszerzési Szabályzatának módosításáról**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás elnöke

a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-a szerint kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt jogkörben eljárva, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

1. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 2021. évi összesített közbeszerzési tervét a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja;
2. felkéri a Társulás munkaszervezetének vezetőjét, hogy a 2021. évi összesített közbeszerzési terv közzétételéről gondoskodjon;
3. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Közbeszerzési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja, egészíti ki:
 - a. a Közbeszerzési Szabályzat 2.2. pontja harmadik bekezdése az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

„A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje kizárólag felrőhatóságon alapul, azzal, hogy az EKR-ben való tevékenység következményeiért az felel, aki az adott következmény előidéző elektronikus cselekményt személyes szerkesztési joga alapján a saját neve alatt elvégezte.”
 - b. a Közbeszerzési Szabályzat 2.3. pontja az alábbi új f) alponttal egészül ki:

„f) az ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek körét meghatározza, és meghatározza azon konkrét, természetes személyek körét, akik a hozzáférési jogosultságot további személyeknek tovább adhatják.”
 - c. a Közbeszerzési Szabályzat 2.4. pontja d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„d) a Kbt. 56. § foglaltak alapján a szükséges kommunikáció lebonyolítása;”
 - d. a Közbeszerzési Szabályzat 2.4. pontja e) alpontja törlésre kerül:

- e. a Közbeszerzési Szabályzat 2.4. pontja v) alpontja törlésre kerül:
- f. a Közbeszerzési Szabályzat 2.5. pontja g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„g) Támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás esetén a Közreműködő / Támogató Szervezettel való folyamatos kapcsolattartás megszervezése, a kapcsolattartó személyének kijelölése;”
- g. a Közbeszerzési Szabályzat 2.5. pontja k) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„k) a Kbt. 115. § rendelkezéseiben rögzített feltételek fennállása esetén (jelen szabályzat hatályba lépésének napján: ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot) azon ajánlattevők kijelölése, akiknek ajánlatkérő közvetlenül ajánlattételi felhívást kíván küldeni a hivatkozott jogszabályhelyben rögzített feltételek fennállása esetén;”
- h. a Közbeszerzési Szabályzat 2.6. pontja harmadik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„A Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglalt feltétel valamelyikének fennállása esetén az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.”
- i. a Közbeszerzési Szabályzat részét képező „Összeférhetlenségi nyilatkozat” hetedik bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„Egyben kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt-ben és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben meghatározott üzleti titkot megőrzöm.”
4. a 3. pontban foglaltaknak megfelelően az egységes szerkezetű Közbeszerzési Szabályzatot a határozat 2. számú melléklete szerint kiadja;
5. felhatalmazza a Társulás elnökét az egységes szerkezetű Közbeszerzési Szabályzat aláírására.

Határozatot kapják:

1. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás, Helyben
2. SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft., Székhelyén
3. Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft., Székhelyén
4. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás munkaszervezete, Helyben

Nyíregyháza 2021. március 30.


.....
 **Seszták Oszkár**
a Társulás elnöke

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
2021. évi összesített közbeszerzési terve**

	A közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárástípus	Az eljárás megindításának tervezett időpontja
I. Árubeszerzés	Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése	nemzeti eljárásrend – nyílt eljárás	2021. május
	Szatmár-Bereg turisztikai kínálatának integrált fejlesztése	nemzeti eljárásrend – nyílt eljárás	2021. június
	Anyagmozgató-rakodó gépek, kiegészítő önjáró berendezések, technológiai elemek	közösségi eljárásrend – nyílt eljárás	2021. II. negyedév
II. Építési beruházás	Rétköz turisztikai kínálatának fejlesztése III.	nemzeti eljárásrend – nyílt eljárás	2021. május
	Nyíregyháza Irodalmi Múzeum kialakítása	nemzeti eljárásrend – nyílt eljárás	2021. április
	Baktalórántháza interaktív kiállítás kialakítása	nemzeti eljárásrend – nyílt eljárás	2021. április
	Érpatak interaktív kiállítás kialakítása	nemzeti eljárásrend – nyílt eljárás	2021. április
III. Szolgáltatás megrendelése	Szemléletformálás	közösségi eljárásrend – nyílt eljárás	2021. II. negyedév
	Kötelező tájékoztatás (PR – nyilvánosság biztosítása)	nemzeti eljárásrend – nyílt eljárás	2021. II. negyedév
IV. Építési koncesszió	nemleges	nemleges	nemleges
V. Szolgáltatási koncesszió	nemleges	nemleges	nemleges

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

03.30.

2021.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás elnöke a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-a szerint kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt jogkörben eljárva, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jelen Közbeszerzési Szabályzatot alkotja és a közbeszerzési eljárások belső rendjét a jövőben az alábbiak szerint szabályozza

A jelen szabályzat elfogadására vonatkozó határozat száma:
3/2021. (III.30.)

a Közbeszerzésekről szóló 2015.
évi CXLI. törvény alapján

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Bevezetés

A közbeszerzési eljárás alapvetően szerződés létrehozására irányul. Ebből következik, hogy megalapozott szerződéskötési szándék nélkül, kizárólag információk, adatok megszerzése vagy vállalkozáspolitikai (üzleti) stratégiák megismerése céljából – *visszaélve az ajánlattevők bizalmával* – tilos közbeszerzési eljárást elindítani és lefolytatni.

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 3. § határozza meg a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó fogalmakat.

1.2. A közbeszerzési Szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Kbt. alapján, a Kbt. rendelkezéseivel együttesen és azokkal összhangban az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozóan

- szabályozza az eljárás tervezésének rendjét;
- rögzíti a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat;
- meghatározza a Kbt. végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit;
- gyakorlati előírásokat ad az eljárási cselekmények vonatkozásában;
- szabályozza az eljárás lefolytatásának pontos menetét [különösen, de nem kizárólagosan az előkészítés, lefolytatás, belső ellenőrzés felelősségi rendjét, az intézmény nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)e]t];
- meghatározza mindazokat a fontosabb fogalmakat, amelyek a közbeszerzések során értelmezést és magyarázatot igényelnek.

Jelen Szabályzat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra (a továbbiakban: Ajánlatkérő) vonatkozó különös szabályokat tartalmazza, ezért a Szabályzatot a Kbt. és a vonatkozó mindenkor hatályos egyéb jogszabályok rendelkezéseivel együtt kell használni és alkalmazni.

1.3. Ajánlatkérő jogállásának jogszabályi alapja

A Kbt. Harmadik. Fejezete rendelkezik a törvény alkalmazási köréről (személyi és tárgyi hatály).

Ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján tartozik a Kbt. alanyi hatálya alá.

1.4. A Szabályzat tárgyi hatálya

A közbeszerzés tárgya minden olyan árubeszerzés¹, építési beruházás² és szolgáltatás megrendelés³, építési koncesszió⁴, illetve szolgáltatási koncesszió⁵, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja:

- az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárokat (a továbbiakban: uniós értékhatárok);
- a költségvetési törvényben meghatározott nemzeti értékhatárokat.

Ezen túlmenően a Szabályzat hatálya kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre Ajánlatkérő a közbeszerzés szabályait önkéntesen kívánja alkalmazni.

¹ Fogalom: Kbt. 8. § (2) bekezdés

² Fogalom: Kbt. 8. § (3) bekezdés

³ Fogalom: Kbt. 8. § (4) bekezdés

⁴ Fogalom: Kbt. 8. § (5) bekezdés

⁵ Fogalom: Kbt. 8. § (6) bekezdés

1.5. *A Szabályzat személyi hatálya*

A Szabályzat személyi hatálya az Ajánlatkérő valamennyi, munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott személyre kiterjed, így különösen a közbeszerzésekben eljáró valamennyi természetes és jogi személyre, illetve személyes joga szerint jogképes szervezetekre.

2. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA

2.1. *A közbeszerzési eljárás nyilvánossága*

Ajánlatkérő köteles a Kbt. 43. § (1) bekezdésében felsoroltakat betartani. A fent megjelölt §-ban rögzített dokumentumok közzétételéért [és azoknak a Kbt. 43. § (3)-(6) bekezdésében meghatározott időpontig való elérhetőségéért] a Témafelelős tartozik felelősséggel.

2.2. *A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek/szervezeti egységek*

A közbeszerzési eljárások tervezésében, előkészítésében, lebonyolításában, a döntések meghozatalában, a vonatkozó szerződések teljesítésének ellenőrzése során az alábbi személyek/szervezeti egységek járnak el:

- Elnök;
- Témafelelős;
- Közbeszerzési Bizottság;
- Bíráló Bizottság;
- (Külső) szakértő;
- Megbízott lebonyolító;
- Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó;
- Megbízott ajánlatkérő.

Fent megnevezettek az eljárást megindító hirdetmény közzététele (*hirdetmény közzététele nélkül induló eljárások esetében a felhívás közvetlen megküldése és rendelkezésre bocsátása*) előtt vagy kijelölésük napján, de legkésőbb tevékenységük megkezdése előtt összeférhetlenségi nyilatkozatot kötelesek tenni.

A közbeszerzési eljárásban részt vevők az Elnök irányítása alatt végzik tevékenységüket, munkájukról az Elnököt folyamatosan, közvetlenül tájékoztatják, feladataik teljesítéséről az Elnöknek beszámolnak. Feladatuk ellátása során felelősséggel tartoznak a közbeszerzések Kbt. és ezen Szabályzat szerinti intézéséért, az eredményes, szakszerű munkáért. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje kizárólag felróhatóságon alapul, azzal, hogy az EKR-ben való tevékenység következményeiért az felel, aki az adott következményt előidéző elektronikus cselekményt személyes szerkesztési joga alapján a saját neve alatt elvégezte.

2.3. *Az Elnök feladatai*

A közbeszerzési eljárások során, mint az Ajánlatkérő képviselője egyes feladatokat/jogköröket maga lát el, míg jelen Szabályzat alapján egyes feladatokat/jogköröket harmadik fél részére delegál.

A közbeszerzések során az Elnök hatáskörébe tartozó feladatok általánosan az alábbiak:

- a) szükség szerint a Közbeszerzési Szabályzat elkészítésének, aktualizálásának, módosításának kezdeményezése;
- b) megbízott ajánlatkérővel megkötésre kerülő szerződés esetén a szerződés jóváhagyása és aláírása;
- c) a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele;
- d) az eljárásba bevont személyek/szervezetek megbízása;
- e) tárgyalásos eljárások esetében közbenső döntés meghozatala;
- f) az ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek körét meghatározza, és meghatározza azon konkrét, természetes személyek körét, akik a hozzáférési jogosultságot további személyeknek tovább adhatják.

Az Ajánlatkérő közbeszerzési feladatainak szervezésére és megvalósítására külön szervezet kerül felállításra, mely szervezet a Közbeszerzési Bizottság.

2.4. A Témafelelős feladatai

- a) a lebonyolítás során felmerülő szervezési és adminisztrációs intézkedések megtétele, a Kbt.-ben előírt határidők betartása mellett *(pl. a tájékoztatások megadása)*;
- b) az ajánlati/részvételi dokumentáció összeállítása, beleértve a műszaki leírást, továbbá a szerződéses feltételek összeállítását is;
- c) az ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatásának, továbbá a konzultáció és a helyszíni szemle *(helyszíni bejárás)* megszervezése és lebonyolítása;
- d) a Kbt. 56. § foglaltak alapján a szükséges kommunikáció lebonyolítása;
- e) titkári feladatok ellátása bíráló bizottság munkájában *(adott esetben)*;
- f) az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása;
- g) a bíráló bizottság munkájához szükséges anyagok előkészítése;
- h) a bizottsági ülések emlékeztetőinek és/vagy jegyzőkönyveinek elkészítése, amelynek melléklete a jelenléti ív;
- i) szükség esetén külső szakértő(k) bevonásának kezdeményezése;
- j) az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás *(hirdetmény)* előkészítése *(javaslat a Kbt. 58. §-ában rögzítettekre)*;
- k) intézkedés a hirdetmények közzétételére *(megküldésére)* vonatkozóan;
- l) a szakértők és az eljárásba bevont egyéb személyek *(pl. közjegyző)* közreműködésének javaslat formájában történő kezdeményezése;
- m) emlékeztetők, jegyzőkönyvek elkészítése az eljárás során és a Kbt.-ben előírt határidőn belül a kötelező tájékoztatás megadása;
- n) döntés után a megkötött szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése a beszerzés átadás-átvételéig, illetve teljesítéséig;
- o) az esetlegesen szükséges jelentések elkészítése;
- p) a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása;
- q) a Kbt. 43. § (1) bekezdésében felsorolt dokumentumok nyilvánosságának biztosítása;
- r) az iratok, dokumentumok nyilvántartása, gondos őrzésének megszervezése;
- s) a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni;
- t) a közbeszerzési terv és annak esetleges módosításai közzététele a Kbt. 43. § (3) bekezdésének megfelelően;
- u) évközben szükség esetén a közbeszerzési terv módosítása és az Elnök és a Közbeszerzési Bizottság elé terjesztése.

A Témafelelős feladatainak ellátására olyan személy/szervezet jelölhető ki, illetve kérhető fel, aki az adott közbeszerzés tárgya vonatkozásában megfelelő ismerettel rendelkezik.

2.5. A Közbeszerzési Bizottság feladatai

Valamennyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában a Közbeszerzési Bizottság feladatkörébe különösen az alábbi – a végrehajtásra és az adminisztrációra vonatkozó – tevékenységek tartoznak:

- a) a Közbeszerzési Szabályzat (adott esetben annak módosítása, jogszabályoknak megfelelő aktualizálása) jóváhagyása;
- b) az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás, a dokumentáció jóváhagyása;
- c) közbeszerzési eljárás megindítása;
- d) közbeszerzési eljárás lezáró döntés meghozatala (Döntéshozó);
- e) közbeszerzési terv (adott esetben annak módosítása) jóváhagyása;
- f) éves statisztikai összegzés jóváhagyása;
- g) Támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás esetén a Közreműködő / Támogató Szervezettel való folyamatos kapcsolattartás megszervezése, a kapcsolattartó személyének kijelölése;
- h) a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ügyvéd, szakértő, lebonyolító) megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek kijelölése (az Elnök által aláírt vonatkozó szerződések alapján), továbbá a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás alapján az ajánlatkérőhöz benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálására létrehozott – legalább háromtagú – bíráló bizottság vezetőjének (elnökének) és tagjainak kijelölése;
- i) a Kbt. Harmadik része szerinti eljárások tekintetében döntés arról, hogy a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenn kívánja-e tartani az előző évben – árubeszerzés és szolgáltatás esetén százmillió forint, építési beruházás esetén egymillió forint – ÁFA nélkül számított árbevétel el nem érő ajánlattevők számára, akik teljesítésükhöz jelen bekezdés szerinti feltételnek ugyancsak megfelelő alvállalkozót vesznek igénybe és akik az előírt alkalmassági követelményeknek a jelen bekezdés szerinti feltételeknek ugyancsak megfelelő más szervezet kapacitására támaszkodva felelnek meg;
- j) döntés a Kbt. 61. § (4) bekezdésében foglaltak (részekre történő ajánlattétel biztosítása) vonatkozásában;
- k) a Kbt. 115. § rendelkezéseiben rögzített feltételek fennállása esetén (jelen szabályzat hatályba lépésének napján: ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot) azon ajánlattevők kijelölése, akiknek ajánlatkérő közvetlenül ajánlattételi felhívást kíván küldeni a hivatkozott jogszabályhelyben rögzített feltételek fennállása esetén;
- l) az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálására és az eredményhirdetésre vonatkozó határidők betartása;
- m) az értékelésben részt vevő bíráló bizottság tájékoztatása, munkájának megszervezése (pl. a szükséges helyiség biztosítása, a benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések zárt helyen történő tárolása, annak érdekében, hogy illetéktelen személy ne tudjon azokhoz hozzáférni; stb.);
- n) az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala a Bíráló Bizottság döntési javaslata alapján;
- o) a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

A Közbeszerzési Bizottság az eljárást lezáró döntés meghozatala során a Kbt. 27. § (5) bekezdésében foglaltak szerint név szerinti szavazást alkalmaz.

2.6. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatai

A közbeszerzési eljárás előkészítése, illetőleg lefolytatása során Ajánlatkérő munkáját a Kbt. szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó segítheti, aki köteles az eljárás során a közbeszerzési szakértelmet biztosítani.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelezettségeit részletesen az Ajánlatkérő és a szaktanácsadó között létrejövő Megbízási szerződés tartalmazza.

A Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglalt feltétel valamelyikének fennállása esetén az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

2.7. A bíráló bizottság feladatai

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárások lebonyolításához legalább 3 főből álló Bíráló Bizottságot hoz létre, mely Bizottság tagjainak kijelöléséért a Közbeszerzési Bizottság a felelős.

A Közbeszerzési Bizottság a Bíráló Bizottság tagjainak kijelölése során az alábbiak szerint köteles eljárni:

Kbt. 27. § (3)

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

A bizottságot a közbeszerzés tárgyának megfelelő műszaki, (üzemelés-) technológiai, jogi, gazdasági (pénzügyi), kereskedelmi és piaci ismeretekkel rendelkező – lehetőség szerint felsőfokú végzettségű – szakemberekből (a Bizottság munkáját külső szakértő segítheti, akinek díjazásáról az ajánlatkérő gondoskodik) kell összeállítani. A témafelelős lehetőség szerint tagja a bíráló bizottságnak. Minden bizottsági tag egy szavazati joggal rendelkezik. A bizottság döntési javaslatát szavazással hozza meg, az esetleges szavazategyenlőség esetén a bizottság vezetőjének (elnökének) szavazata dönt, egyebekben a többségi szavazat az irányadó.

A közbeszerzés tárgyától függően a közbeszerzéssel érintett projekt menedzserét vagy képviselőjét tanácskozási joggal be lehet vonni a Bizottság munkájába.

Bíráló bizottság a felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban és annak valamennyi mellékletében közzétett és meghatározott szempont(ok) alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket, határozatát indokolva szakvéleményt és döntési javaslatot készít az alkalmasság igazolására felhívandó ajánlattevők/részvételre jelentkezők köréről, az ajánlattevők/részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmasságának/alkalmatlanságának megállapításáról, az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánításáról és az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, javaslatot tesz az eljárás nyertesére, illetve a második helyezett (nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő) személyére vonatkozóan, javaslatát írásban indokolja.

A Bíráló Bizottság munkájáról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek (alkalmazása esetén) részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bíráló bizottság elnökének feladatai:

- a) a bizottság munkájának megszervezése, irányítása;
- b) a bizottsági tagsággal kapcsolatos jogok gyakorlása (szavazás);
- c) tevékeny közreműködés az eljárást lezáró döntési javaslat és szakvélemény előkészítésében;
- d) a titoktartás követelményének betartása, illetve betartatása, a bizottsági tagok részéről annak be nem tartása esetén vizsgálat kezdeményezése;
- e) az elbírálási (minősítési) szakaszban folyamatos kapcsolat tartása az eljárást lezáró határozatot (döntést) hozó testülettel, és részére tájékoztatás adása a bíráló bizottság munkájáról;
- f) az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása;
- g) a Bíráló bizottság szakvéleményének és döntési javaslatának döntésre történő felterjesztése a döntést hozó testület elé.

A bíráló bizottság tagjainak feladatai:

- a) kinevezésük alapján részt vesznek a bizottsági üléseken;
- b) a bizottság vezetője, illetve titkára által felvetett – a bíráló bizottság munkáját segítő – kérdésekre a legjobb tudásuk szerint felelnek;
- c) az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat megteszik és aláírják.

Külső szakértő eljárásban való közreműködése esetén – *megbízásától függően* – szakvéleményével segíti a bíráló bizottság munkáját, amennyiben rendelkezik szavazati joggal, részt vesz a szavazáson is. Egyéb esetben a bíráló bizottság felkérésére a bíráló bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A döntéshozó testület kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

2.8. A (külső) szakértő feladatai

(Külső) szakértő feladatait külön megbízási szerződés alapján látja el, melynek keretében

- a) megválaszolja a részére feltett szakmai kérdéseket;
- b) biztosítja a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet;
- c) a bíráló bizottság munkájában felkérés esetén részt vesz, adott esetben szakvéleményt készít;
- d) minden szakmai segítséget köteles megadni.

2.9. A megbízott lebonyolító feladatai

Ajánlatkérő nevében az eljárásba bevont személy, illetve bevont szervezet útján is lebonyolítható a közbeszerzési eljárás. A lebonyolításért a megbízott, az eljárás során hozott döntésért a megbízó felel. Ebben az esetben is maradéktalanul be kell tartani a Kbt. 25.§-a szerinti összeférhetlenségi előírásokat.

3. Értékhatár alatti beszerzések

Jelen szabályzat hatálya azon közbeszerzési eljárásokra, melyek becsült értéke nem éri el a Kbt.-ben rögzített értékhatárokat nem terjed ki. Ezen beszerzések vonatkozásában a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás mindenkor elnöke rendelkezik kizárólagos hatáskörrel.

4. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok

Az ajánlatkérő valamennyi alkalmazottja és az adott közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban részletesen tájékoztatni az elnököt és a Közbeszerzési Bizottságot, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. 1. fejezetében felsorolt célkitűzéseket, alapelveket megsértő cselekményt észlel.

Az elnök és a Közbeszerzési Bizottság az ilyen bejelentést köteles haladéktalanul kivizsgálni és megtenni a szükséges intézkedéseket [pl. a Kbt. Kbt. 75. § (1) bekezdés c) pontja alapján dönt az eljárás érvénytelenítéséről, mely az adott közbeszerzési eljárás eredménytelenségét is jelenti].

5. Az iratok megőrzésére vonatkozó szabály

Az ajánlatkérőnek – *ha törvény eltérően nem rendelkezik* – az eljárással kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés] számított 5 (öt) évig meg kell őriznie. Ha az ügyben jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

6. Hatályba léptetés

A fenti Szabályzat 2021. március 30. napján lép hatályba a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás elnöke által – a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-a szerint kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt jogkörben eljárva, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – meghozott 3/2021. (III.30.) számú határozatában rögzített felhatalmazása alapján. Jelen szabályzat rendelkezéseit az ezt követően induló közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

7. Vegyes rendelkezések

A jelen Szabályzat csak a hatályos Kbt. és végrehajtási rendeletei figyelembe vételével alkalmazható!

Ajánlatkérő kötelezettséget vállal arra, hogy betart minden, az érintett közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályi előírást. Ha és amennyiben egy adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan valamely irányító/támogató/ellenőrző szervezet jelen szabályzat kiegészítését kezdeményezi, úgy annak Ajánlatkérő a jogszabályi keretek között eleget tesz.

A közbeszerzési eljárásban közreműködő, részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendjét az ajánlatkérő külön eljárásában, a saját belső ellenőrzése szervezése körében szabályozhatja.

Seszták Oszkár

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
Társulási Tanácsának
elnöke

Mellékletek:

- Felelősségi rend minta⁶
- Összeférhetlenségi nyilatkozat minta⁷

⁶ A csatolt minta kizárólag tájékoztató jellegű

⁷ A csatolt minta kizárólag tájékoztató jellegű

NEM KÖTELEZŐ MINTA

FELELŐSSÉGI REND

AJÁNLATKÉRŐ: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
ELJÁRÁS TÁRGYA: ...

Pályázati azonosító: ...
Belső ügyszám: ...
Támogatás adatai

Alulírott, de itt is megnevezett Kozma Péter, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.) közbeszerzési bizottsága képviseletében a fentiekben hivatkozott közbeszerzési eljárásba történő részvételre az alábbi személyeket jelölöm ki az alábbiakban rögzített feladatkörben összhangban a közbeszerzési bizottság vonatkozó határozatával:

Ajánlatkérő neve és székhelye:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.)
Témafelelős:	
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:	
(Külső) szakértő:	
Megbízott lebonyolító:	
Megbízott ajánlatkérő:	
Bíráló Bizottság tagjai:	
Döntéshozó testület:	Közbeszerzési Bizottság

Tárgyi eljárás adatai

Becsült érték (nettó HUF)	Rendeikezésre álló pénzügyi fedezet (nettó HUF)

Nyíregyháza, ... napján

ALÁÍRÁS

NEM KÖTELEZŐ MINTA

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, de itt is megnevezett _____, mint⁸

- az ajánlatkérő nevében eljáró személy
- a bíráló bizottság Elnöke
- a bíráló bizottság Titkára
- a bíráló bizottság tagja
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
- szakértő
- megfigyelő
- egyéb személy:

az Ajánlatkérő alábbiakban meghatározott közbeszerzési eljárásába bevont személy az alábbi nyilatkozatot teszem:

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ADATAI	
Ajánlatkérő neve:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
Eljárás tárgya:	
Eljárás belső ügyszáma:	
Támogatás adatai:	

Nyilatkozom, hogy a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt alábbi szakértelemmel rendelkezem⁹:

- a közbeszerzés tárgya szerinti
- pénzügyi
- közbeszerzési
- jogi
- egyéb:.....

Nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. § paragrafusban meghatározott összeférhetlenségi szabályokat megismertem.

Kijelentem, hogy a Kbt. 25. § paragrafusban felsorolt, az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezések (*kizáró körülmények*) személyemmel szemben nem állnak fenn.

Tudomásul veszem, ha és amennyiben az eljárás során bármikor az összeférhetlenség személyemmel szemben bekövetkezne, erről a tényről az Ajánlatkérő képviselőjét haladéktalanul tájékoztatni vagyok köteles.

Egyben kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt-ben és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Nyilatkozom, hogy az eljárás során tudomásomra jutott információkat, illetve az általam felfedett vagy készített dokumentumokat bizalmasan kezelem; ezekről, valamint az eljárás során megismert valamennyi információról illetéktelen harmadik személy részére nem szolgáltatok ki semmilyen részletet/információt; ezeket kizárólag a közbeszerzési eljárás során használom fel.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az eljárás során munkámat lelkiismeretesen, részrehajlás nélkül, a legjobb szakmai tudásom szerint végzem, és tudomásul veszem, hogy az általam előterjesztett javaslatok/elkészített dokumentumok megalapozottságáért felelek.

Jelen nyilatkozatot jogi felelősségem tudatában, minden kényszeről mentesen tettem, melyet sajátkezű aláírással látok el.

Nyíregyháza, _____ napján

NYILATKOZATOT TEVŐ ALÁÍRÁSA

⁸ A megfelelő rész aláhúzendó!

⁹ A megfelelő rész aláhúzendó!